

PATVIRTINTA
Utenos kolegijos
Akademinės tarybos
2013 m. gegužės 10 d. posėdžio
sprendimu Nr. AT-16.

UTENOS KOLEGIJOS DĖSTYTOJŲ ATESTAVIMO IR KONKURSU PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Utenos kolegijos dėstytojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140; Žin., 2012, Nr. 53-2639), Utenos kolegijos statutu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 948 redakcija (Žin., 2012, Nr. 92-4781) ir kitais teisės aktais.

2. Aprašas reglamentuoja Utenos kolegijos (toliau – Kolegijos) dėstytojų atestavimo procesą ir konkursų pareigoms eiti sąlygas, tvarką, organizavimą, dėstytojų pareigybių reikalavimus.

3. Atestacijos metu vykdomas dėstytojų mokslo darbų ir akademinės veiklos vertinimas yra Kolegijos metinės veiklos ataskaitos dalis, skirta įvertinti dėstytojo indėlį į studijų proceso ir jo kokybės užtikrinimą bei mokslinės veiklos intensyvumą.

4. Dėstytojų atestacija vykdoma kas 5 metai, o kiekvienais metais vykdomas dėstytojų akademinės ir mokslinės veiklos vertinimas katedrose.

5. Dėstytojai į pareigas skiriami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Kolegija gali ne ilgiau kaip 2 metams kviesti dėstytojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniai dėstytojai į pareigas priimami ne konkurso būdu.

6. Su asmenimis, kuriems iki teisės gauti senatvės pensiją liko ne daugiau kaip 5 metai, Konkurso komisijos siūlymu gali būti sudaroma terminuota darbo sutartis, kurios terminas – ne ilgesnis kaip iki teisės gauti senatvės pensiją atsiradimo. Su asmenimis, įgijusiais teisę į senatvės pensiją, atsižvelgiant į jų mokslinę (mokslinį laipsnį) ir akademinę kompetenciją bei atliktus darbus, Fakulteto atestavimo komisijos ir/ar Konkurso komisijos siūlymu, sudaroma terminuota darbo sutartis, kurios trukmė ne ilgesnė kaip vieneri metai.

7. Jeigu pedagoginės pareigos steigiamos konkrečiam pedagoginiam darbui atlikti (konkrečioms studijų moduliams, jų dalims ar dalykams dėstyti), viešą konkursą laimėjęs

pretendentas pareigoms skiriamas laikotarpiui, kurio reikia tam darbui atlikti, bet ne ilgesniam kaip 5 metai.

8. Kai dėstytojos, kuriai yra suteiktos gimdymo atostogos, ar ji/jis yra išėjusi, -ęs vaiko priežiūros atostogų, kadencija baigiasi, atestacijos ir konkurso skelbimas gali būti atidėtas, bet ne ilgiau kaip metai 1 metai po atostogų pabaigos. Kai dėstytojas serga arba išvyksta į ilgalaikę mokslinę ar praktinę stažuotę, komandiruotę, konkurso skelbimas atidedamas iki ligos, stažuotės ar komandiruotės pabaigos.

9. Reikalavimai dėstytojų atestacijai per kadenciją ir reikalavimai asmenims, viešo konkurso būdu siekiantiems eiti dėstytojo pareigas, yra orientuoti į vienu pedagoginiu etatu dirbančio (dirbsiančio) dėstytojo akademinės veiklos ir mokslinės produkcijos rezultatus. Šie reikalavimai gali būti mažinami priklausomai nuo dėstytojo užimamo pedagoginio etato dalies arba užimamo administracinio etato dalies.

10. Dėstytojų atestacija vykdoma katedroje ir Fakulteto atestavimo komisijoje, o viešas konkursas - Kolegijos konkurso komisijoje.

11. Dėstytojų atestacijai ir viešam konkursui vykdyti Akademinės tarybos pritarimu sudaromos ir direktoriaus įsakymu tvirtinamos šios komisijos:

11.1. dėstytojų atestacijai vykdyti - fakultetų atestavimo komisijos (toliau- Fakulteto komisijos);

11.2. viešam konkursui dėstytojų pareigoms eiti vykdyti - Kolegijos konkurso komisija (toliau - Konkurso komisija).

12. Komisijos sudaromos:

12.1. Fakulteto komisija sudaroma iš 7 narių: iš jų 2 nariai iš kitų institucijų (iš jų ne mažiau kaip 1 narys iš kitos aukštosios mokyklos). Ne mažiau kaip pusė Fakulteto komisijos narių turi būti Kolegijos akademinės tarybos paskirti aukščiausiąją pedagoginę kvalifikaciją ir didelę darbo patirtį turintys akademiniai darbuotojai, 1 - studentų atstovybės atstovas;

12.2. Kolegijos konkurso komisija sudaroma iš 9 narių: iš jų 4 nariai iš kitų institucijų (iš jų 2 nariai turi būti universiteto mokslininkai, per pastaruosius penkerius metus paskelbę straipsnių recenzuojamuose mokslo leidiniuose, referuojamuose tarptautinėse duomenų bazėse). Ne mažiau kaip pusė Konkurso komisijos narių turi būti Kolegijos akademinės tarybos paskirti aukščiausiąją pedagoginę kvalifikaciją ir didelę darbo patirtį turintys akademiniai darbuotojai, 1 - studentų atstovybės atstovas. Konkurso komisijos nariai į posėdžius kviečiami raštu.

13. Komisijų nutarimai priimami slaptu balsavimu, paprasta balsu dauguma. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių.

II. DĖSTYTOJŲ ATESTAVIMO TVARKA

14. Dėstytojo atitiktis Kolegijos nustatytiems profesoriaus, docento, lektoriaus, asistento reikalavimams vertinama jį atestuojant už einamąją kadenciją.

15. Dėstytojų eilinė atestacija skelbiama Kolegijos direktoriaus įsakymu, bet ne anksčiau nei trys mėnesiai ir ne vėliau kaip mėnuo iki dėstytojo kadencijos pabaigos. Su įsakymu dėstytojas supažindinamas pasirašytinai.

16. Paskelbus dėstytojų atestaciją, dėstytojas iki nustatyto termino Personalo specialistui pateikia šiuos dokumentus:

16.1. prašymą direktoriaus vardu (**1.1. priedas**);

16.2. gyvenimo ir veiklos aprašymą (**2 priedas**);

16.3. mokslo darbų ir akademinės veiklos rezultatų sąrašą (**3 priedas**);

16.4. profesoriaus, docento, lektoriaus, asistento atestavimo kortelę (**4.1., 4.2., 4.3., 4.4. priedai**);

16.5. aukštojo mokslo diplomo, mokslo laipsnių diplomų, pedagoginių mokslo vardų atestatų nuorašus;

16.6. papildomus dokumentus, įrodančius pretendento mokslinę, akademinę veiklą;

16.7. rekomendacijas (pretendento nuožiūra).

17. Vadovaujantis šiuo Aprašu, ir dėstytojo pateiktais dokumentais, įvertinama dėstytojo veikla. Kolegijos dėstytojų mokslo darbai ir akademinė veikla vertinama taškais pagal Utenos kolegijos mokslo darbų ir akademinės veiklos vertinimo metodiką (**5 priedas**).

18. Mokslo darbai ir akademinės veiklos rezultatai į sąrašą gali būti įtraukiami ir vertinami tik vieną kartą.

19. Nustačius rezultatų klastojimo atvejį – asmuo pripažįstamas neatestuotu.

20. Kolegijoje gali būti vykdoma **neeilinė dėstytojų atestacija**:

20.1. neeilinę dėstytojo atestaciją gali skelbti Kolegijos direktorius, vadovaudamasis Fakulteto komisijos nutarimu ar Konkurso komisijos nutarimu ar argumentuotu fakulteto dekanı teikimu, ar dėstytojo prašymu;

20.2. dėstytojo neeilinė atestacija gali būti paskelbta ne anksčiau kaip po vienerių metų, kai jis eina atitinkamas pareigas. Dėstytojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus;

20.3. dėstytojas apie numatomą neeilinę atestaciją turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

21. Atestuoti dėstytojais dalyvauja viešame konkurse pareigoms eiti.

22. Jeigu atestavimo metu nustatoma, kad dėstytojas neatitinka jo pareigybės kvalifikacinių reikalavimų, jis gali būti atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka arba jam suteikiama galimybė atestuotis žemesnėms pareigoms ir dalyvauti konkurse.

III. ATESTAVIMO PROCEDŪRA KATEDROJE

23. Pasibaigus dokumentų pateikimo terminui, Personalo specialistas parengia ir per dvi darbo dienas katedroms perduoda dėstytojų dokumentaciją pagal perdavimo-priėmimo aktą.

24. Dėstytojo mokslo darbų ir akademinės veiklos rezultatai pagal jo pateiktus dokumentus vertinami ir patvirtinami katedros posėdyje per penkias darbo dienas pagal fakulteto dekaną įsakymu patvirtintą grafiką.

25. Vertinant dėstytojų mokslo darbus ir akademinę veiklą katedros posėdyje dėstytojo dalyvavimas būtinas. Dėstytojo ligos ar komandiruotės atveju jo veikla vertinama esant jo raštiškam sutikimui.

26. Katedros posėdžio nutarimas priimamas slaptu balsavimu paprasta posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Katedros posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai katedros narių. Katedros posėdyje turi teisę dalyvauti ir balsuoti administracijos, fakulteto tarybos, Fakulteto komisijos atstovai.

27. Katedros posėdis protokoluojamas, išrašas pateikiamas Fakulteto komisijai (**6 priedas**).

28. Katedros vedėjas dėstytojo dokumentus ir posėdžio protokolo išrašą perduoda Fakulteto komisijos pirmininkui pagal perdavimo-priėmimo aktą.

IV. ATESTAVIMO PROCEDŪRA FAKULTETO KOMISIJOJE

29. Procedūros tikslas Fakulteto komisijoje - atsižvelgiant į katedros nutarimą, įvertinti ir patvirtinti dėstytojo mokslo darbų ir akademinės veiklos rezultatus už kadenciją.

30. Komisijos posėdžių data tvirtinama direktoriaus įsakymu.

31. Posėdžio metu Fakulteto komisija susipažįsta su dėstytojų pateikta dokumentacija, katedrų posėdžių protokolų išrašais, apsvarsto dokumentaciją, diskutuoja su besiatestuojančiais dėstytojais ir priima sprendimą dėl jų atestavimo.

32. Fakulteto komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti Kolegijos direktorius, Akademinės tarybos pirmininkas, fakulteto dekanas.

33. Dėstytojai kviečiami į Fakulteto komisijos posėdį ne mažiau kaip prieš dvi darbo dienas. Dėstytojų dalyvavimas posėdyje privalomas. Dėstytojo ligos, komandiruotės ar kitu atveju

jo mokslo darbai ir akademinė veikla vertinama ir nutarimas priimamas esant raštiškam jo sutikimui.

34. Fakulteto komisija turi teisę:

34.1. kviesti į posėdį katedros vedėją, fakulteto tarybos atstovą;

34.2. svarstyti dėstytojo atitikimą atitinkamoms dėstytojo pareigoms jam nedalyvaujant posėdyje;

34.3. nepripažinti dėstytojo veiklos rezultatų;

34.4. prašyti dėstytoją pateikti papildomos informacijos apie jo veiklą (vertinamas metodines priemones, leidinius, darbus ar dokumentus, įrodančius dėstytojo mokslo darbus ir akademinę veiklą).

35. Fakulteto komisijos posėdis protokoluojamas (**7 priedas**).

36. Posėdžio metu pildoma profesoriaus, docento, lektoriaus, asistento atestavimo kortelė (**4.1., 4.2., 4.3., 4.4. priedai**).

37. Balsavimui naudojami nustatyto pavyzdžio slapto balsavimo biuleteniai (**8 priedas**).

38. Pasibaigus atestacijai, Fakulteto komisijos pirmininkas per tris darbo dienas po paskutinio posėdžio atestacijos rezultatus pateikia personalo specialistui.

39. Susipažinti su rezultatais besiatestuojantys dėstytojai gali per dvi darbo dienas pas personalo specialistą.

V. REIKALAVIMAI DĚSTYTOJAMS PER KADENCIJĄ

40. Dėstytojas atitinka **profesoriaus pareigybės reikalavimus**, jei per kadenciją įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

40.1. paskelbė ne mažiau kaip 5 tos srities, kurioje dirba, mokslinius straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose (toliau - Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose) ir metodinę priemonę aukštajai mokyklai ar nuotolinio mokymo/si kursą virtualioje mokymosi aplinkoje;

40.2. paskelbė monografiją ar vadovėlį, skirtą aukštajai mokyklai, kuris yra susijęs su jo dėstomais studijų dalykais ir bent 3 tos srities, kurioje dirba, mokslinius straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose;

40.3. paskelbė ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir parengė metodinę medžiagą užsienio kalba (pagal dėstomą dalyką, modulį) bei paskelbė ją virtualioje mokymosi aplinkoje arba skaitė paskaitas užsienio kalba;

41. Minimalūs profesoriaus mokslinės ir akademinės veiklos rodikliai per kadenciją - 150 taškų.

42. Dėstytojas atitinka **docento pareigybės reikalavimus**, jei per kadenciją įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

42.1. paskelbė monografiją, vadovėlį, mokomąją knygą aukštajai mokyklai ir bent 2 mokslo straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose;

42.2. paskelbė bent 3 mokslo straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir metodinę priemonę, mokymo/mokymosi priemonę aukštajai mokyklai ar nuotolinio mokymo/si kursą virtualioje mokymosi aplinkoje;

42.3. paskelbė 3 mokslo straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir parengė metodinę medžiagą užsienio kalba (pagal dėstomą dalyką, modulį) bei paskelbė ją virtualioje mokymosi aplinkoje arba skaitė paskaitas užsienio kalba.

43. Minimalūs docento mokslinės ir akademinės veiklos rodikliai per kadenciją - 100 taškų.

44. Tais atvejais, kai dėstytojas, vadovaujantis šio Aprašo 68 punktu yra priimamas docento pareigoms vienerių metų kadencijai, pasibaigus šiai vienerių metų kadencijai, vykdoma eilinė dėstytojo atestacija, kurios metu:

44.1. dėstytojui, įgijusiam daktaro laipsnį kadencija tęsiama ketveriems metams;

44.2. dėstytojas, neįgijęs daktaro laipsnio:

44.2.1. gali tęsti docento kadenciją vieneriems metams, jei jis per mokslo metus paskelbė bent vieną mokslo – metodinį darbą: mokslinį straipsnį recenzuojamame mokslo žurnale, tarptautinės konferencijos straipsnių rinkinyje, monografiją, vadovėlį, mokomąją knygą, metodinę priemonę aukštajai mokyklai (minimalus taškų skaičius - 20);

44.2.2. gali atestuotis lektoriaus (minimalus taškų skaičius – 12) arba asistento (minimalus taškų skaičius – 6) pareigoms eiti.

45. Dėstytojas atitinka **lektoriaus pareigybės reikalavimus**, jei per kadenciją įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

45.1. dalyvavo rengiant naujas ar tobulinant esamas Kolegijos studijų, modulių, dalykų programas ar dalyvavo jų savianalizės procese ir dalyvavo atliekant taikomuosius mokslinius tyrimus ar vykdant mokslo taikomuosius darbus, paskelbė bent 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose;

45.2. dalyvavo įvairiuose projektuose, jų rezultatų sklaidoje arba dalyvavo šviečiamojoje veikloje (aktualiais studijų, mokslo ar kitais klausimais konsultavo socialinius partnerius, darbdavių atstovus, visuomenę, vykdė neformalųjį švietimą: vedė seminarus, kursus)

arba skaitė pranešimus konferencijose, seminaruose ir paskelbė bent 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose;

45.3. paskelbė metodinę priemonę, mokymo/mokymosi priemonę arba vadovėlių aukštajai mokyklai, nuotolinio mokymo/si kursą, studijų medžiagą virtualioje mokymosi aplinkoje arba parengė metodinę medžiagą užsienio kalba (pagal dėstomą dalyką, modulį) bei paskelbė ją virtualioje mokymosi aplinkoje arba skaitė paskaitas užsienio kalba ir paskelbė bent 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

46. Minimalūs lektoriaus mokslinės ir akademinės veiklos rodikliai per kadenciją - 60 taškų.

47. Dėstytojas atitinka **asistento pareigybės reikalavimus**, jei per kadenciją įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

47.1. paskelbė metodinę priemonę ar mokymo/mokymosi priemonę aukštajai mokyklai, nuotolinio mokymo/si kursą, studijų medžiagą virtualioje mokymosi aplinkoje;

47.2. dalyvavo studijų procese: vadovavo studentų praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai, tobulino kvalifikaciją, parengė metodinę medžiagą užsienio kalba (pagal dėstomą dalyką, modulį) bei paskelbė ją virtualioje mokymosi aplinkoje arba skaitė paskaitas užsienio kalba;

47.3. parengė dėstomo dalyko programą, praktines, savarankiško darbo ar kitas užduotis arba dalyvavo rengiant naujas ar tobulinant esamas Kolegijos studijų programas ar dalyvavo įvairiuose projektuose arba mokslo taikomojoje veikloje, vykdė neformalųjį švietimą: vedė kursus, seminarus.

48. Minimalūs asistento mokslinės ir akademinės veiklos rodikliai per kadenciją - 30 taškų.

49. Atestuojant per kadenciją, vertinamos visos pateiktos publikacijos, po recenzavimo priimti spaudai straipsniai bei parengtos ir įteiktos monografijos, vadovėliai, mokomosios knygos, metodinės priemonės, mokymo/mokymosi priemonės.

VI. VIEŠOJO KONKURSO DĖSTYTOJO PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMAS

50. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki dėstytojo kadencijos pabaigos Kolegijos direktorius įsakymu skelbia viešą konkursą dėstytojo pareigoms eiti arba priima sprendimą dėl pareigybės panaikinimo, su kuriuo supažindinamas tas pareigas einantis dėstytojas.

51. Konkursas dėstytojo pareigoms eiti, nurodant vietą, datą ir laiką, skelbiamas viešai Kolegijos, Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose ir šalies žiniasklaidoje.

52. Pretendentai pareigoms eiti iki konkurso skelbime nustatytos datos personalo specialistui pateikia šiuos dokumentus:

52.1. prašymą direktoriaus vardu (**1.2. priedas - atestuotam Kolegijos dėstytojui; 1.3 priedas - ne Kolegijos darbuotojui**);

52.2. gyvenimo ir veiklos aprašymą (**2 priedas**);

52.3. mokslo darbų ir akademinės veiklos rezultatų sąrašą (**3 priedas**);

52.4. atestavimo kortelę (**4.1. priedas - profesoriaus; 4.2. priedas - docento; 4.3. priedas - lektoriaus; 4.4. priedas - asistento**) - atestuotam Kolegijos dėstytojui;

52.5. Aukštojo mokslo diplomo, mokslo laipsnių diplomų, pedagoginių mokslo vardų atestatų nuorašus;

52.6. papildomus dokumentus, įrodančius pretendento mokslinę, akademinę veiklą;

52.7. rekomendacijas (pretendento nuožiūra);

52.8. socialinio draudimo pažymėjimo nuorašus (ne Kolegijos dėstytojai);

52.9. paso ar asmens tapatybės kortelės nuorašą (ne Kolegijos dėstytojai).

53. Po konkurso skelbime nurodytos datos personalo specialistas pretendentų pateiktą dokumentaciją perduoda Konkurso komisijos pirmininkui pagal perdavimo-priėmimo aktą. Konkurso komisija susipažįsta su pretendentų dalyvauti konkurse dokumentacija iki konkurso pradžios.

54. Konkurso komisijos posėdyje nutarimai priimami naudojant nustatyto pavyzdžio balsavimo biuletenį (**9 priedas**).

55. Konkurso komisijos posėdis protokoluojamas (**10 priedas**).

56. Pretendentų dalyvavimas posėdyje privalomas.

57. Per tris darbo dienas po konkurso, visa jame dalyvavusių pretendentų dokumentacija, Konkurso komisijos protokolas (**10 priedas**), perduodami personalo specialistui pagal perdavimo-priėmimo aktą.

58. Po konkurso dokumentacija pretendentams negrąžinama ir saugoma pas personalo specialistą.

59. Personalo specialistas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po apeliacijai paduoti termino pabaigos parengia direktoriaus įsakymo projektą dėl pretendentų skyrimo į atitinkamas dėstytojo (profesoriaus, docento, lektoriaus, asistento) pareigas.

60. Direktorius, vadovaudamasis Konkurso komisijos nutarimu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl darbo sutarties sudarymo. Darbo sutartis sudaroma ar tęsiama Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

61. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo 65 str. 4 d., su asmeniu, pasibaigus pirmajai jo kadencijai ir antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms

dėstytojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota (iki kol jis įgis teisę gauti senatvės pensiją) darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Ši nuostata, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo 95 str. 8 d., taikoma tik tais atvejais, kai šios procedūros įvyksta po minėto įstatymo įsigaliojimo arba kai konkursą profesoriaus pareigoms laimi asmuo, prieš tai jau du kartus laimėjęs tokį konkursą toje pačioje aukštojoje mokykloje. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai šio Aprašo nustatyta tvarka. Neatestuotas asmuo atleidžiamas iš einamų pareigų. Į aukštesnes dėstytojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.

VII. PRIVALOMI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ASMENIMS, VIEŠO KONKURSO BŪDU SIEKIANTIEMS EITI DĚSTYTOJO PAREIGAS

62. Atitikimo dėstytojo pareigoms bendrieji kriterijai:

62.1. Kolegijos misijos įgyvendinimo galimybės;

62.2. lojalumas Kolegijos vertybėms;

62.3. darbo drausmė;

62.4. pedagoginio profesionalumo lygis;

62.5. gebėjimas parengti studijų ir dalyko programą, kurios tikslai derintūsi su atitinkamų specialistų rengimo standartais ir programos tikslais;

62.6. gebėjimas skaityti paskaitas bent viena užsienio kalba;

62.7. studentų atsiliepimai apie pedagoginę veiklą, paskaitų turinį, dėstyto kokybę, žinių vertinimą, oratorinį meistriškumą ir pedagoginę etiką;

62.8. Utenos kolegijos dėstytojų etikos kodekso laikymasis.

63. Viena iš privalomų konkurso dalių yra Konkurso komisijos narių diskusija su pretendентаis į dėstytojo pareigas. Diskusijos metu išsiaiškinamas pretendento atitikimas pareigoms pagal bendruosius kriterijus.

64. Konkurse gali dalyvauti Kolegijos dėstytojai ir kiti pretendentai, atitinkantys keliamus reikalavimus dėstytojo pareigoms eiti.

65. Viešo konkurso metu vertinami visi pateikti publikuoti arba priimti spaudai straipsniai, monografijos, vadovėliai, recenzuotos metodinės priemonės, mokymo/mokymosi priemonės.

66. Į **profesoriaus pareigas** gali pretenduoti mokslininkas, kuris turi daktaro laipsnį, ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažą ir įvykdęs bent vieną iš šių reikalavimų:

66.1. paskelbė ne mažiau kaip 5 tos srities, į kurią pretenduoja eiti pareigas, mokslinius straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir metodinę priemonę aukštajai mokyklai ar nuotolinio mokymo/si kursą virtualioje mokymosi aplinkoje;

66.2. paskelbė monografiją, ar vadovėlį, naudojamą tiesioginiame studijų procese, kuris yra susijęs su pretendento dėstomais studijų dalykais ir paskelbė ne mažiau kaip 3 tos srities, į kurią pretenduoja eiti pareigas, mokslinius straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose;

66.3. paskelbė ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir parengė metodinę medžiagą užsienio kalba (pagal dėstomą dalyką, modulį) bei paskelbė ją virtualioje mokymosi aplinkoje arba skaitė paskaitas užsienio kalba.

67. **Į docento pareigas** gali pretenduoti mokslininkas, turintis daktaro laipsnį, ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažą ir įvykdęs bent vieną iš šių reikalavimų:

67.1. paskelbė monografiją, mokslo studiją, vadovėlį aukštajai mokyklai ir 2 mokslo straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose;

67.2. paskelbė bent 3 mokslo straipsnius recenzuojamuose Lietuvos ar užsienio mokslo leidiniuose ir metodinę priemonę ar mokymo/mokymosi priemonę aukštajai mokyklai ar nuotolinio mokymo/si kursą virtualioje mokymosi aplinkoje;

67.3. paskelbė bent 3 mokslo straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir parengė metodinę medžiagą užsienio kalba (pagal dėstomą dalyką, modulį) bei paskelbė ją virtualioje mokymosi aplinkoje arba skaitė paskaitas užsienio kalba.

68. Akademinės tarybos pritarimu į docento pareigas Kolegijoje vieniems metams gali būti priimamas asmuo, turintis didelę praktinę patirtį dėstomojo dalyko (dalykų) srityje (ne mažiau kaip 10 metų praktinio darbo stažą) ar studijuojantis doktorantūroje ir magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio darbo stažą aukštojoje mokykloje.

69. **Į lektoriaus pareigas** gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje arba ne mažesnę kaip 1 metų pedagoginio darbo stažą aukštojoje mokykloje ir įvykdęs bent vieną iš šių reikalavimų:

69.1. dalyvavo rengiant naujas ar tobulinant esamas aukštosios mokyklos studijų, modulių, dalykų programas arba dalyvavo jų savianalizės procese ir dalyvavo atliekant taikomuosius mokslinius tyrimus ar vykdant mokslo taikomuosius darbus, paskelbė bent 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose;

69.2. dalyvavo įvairiuose projektuose, jų rezultatų sklaidoje ar šviečiamojame veikloje (aktualiais studijų, mokslo ar kitais klausimais konsultavo socialinius partnerius, darbdavių atstovus, visuomenę, vykdė neformalųjį švietimą: vedė seminarus, kursus) ar skaitė pranešimus konferencijose, seminaruose ir paskelbė bent 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose;

69.3. paskelbė metodinę priemonę, mokymo/mokymosi priemonę arba vadovėlių aukštajai mokyklai, nuotolinio mokymo/si kursą, studijų medžiagą virtualioje mokymosi aplinkoje arba parengė metodinę medžiagą užsienio kalba (pagal dėstomą dalyką, modulį) bei paskelbė jį virtualioje mokymosi aplinkoje arba skaitė paskaitas užsienio kalba ir paskelbė bent 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

70. **Į asistento pareigas** gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinę laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.

VIII. APELIACIJOS

71. Kai pretendentas nesutinka su atestacijos ar viešo konkurso rezultatais, jis turi teisę per dvi darbo dienas po rezultatų paskelbimo pateikti apeliaciją Akademinei tarybai, kuri apeliaciją privalo išnagrinėti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

72. Direktorius turi teisę ginčyti Fakulteto komisijos nutarimus ir Konkurso komisijos nutarimus ir per tris darbo dienas po rezultatų paskelbimo teikti juos svarstyti Akademinei tarybai.

73. Akademinės tarybos nutarimas, svarstant apeliacijas, galutinis.

74. Direktorius, remdamasis Akademinės tarybos nutarimais, priima sprendimą dėl darbo sutarties pasirašymo su dėstytojais.

75. Personalo specialistas ne vėliau kaip per tris darbo dienas po apeliacijų svarstymo pabaigos parengia direktoriaus įsakymo projektą dėl dėstytojų skyrimo į pareigas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Aprašas įsigalioja nuo 2013 m. rugsėjo 1 d.

77. Aprašas gali būti keičiamas, pasikeitus Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymui, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams, Utenos kolegijos statutui, kitiems teisės aktams.

78. Pakeitimus gali inicijuoti Kolegijos Akademinė taryba, Fakultetų komisijos, Konkurso komisija, Fakultetų tarybos.